

惠州学院文件

惠院发〔2017〕248号

关于做好2017年本科教学基本状态数据采集工作的通知

各单位：

根据《广东省教育厅办公室关于开展2017年高校本科教学基本状态数据采集工作的通知》（粤教高办函〔2017〕40号）文件精神，为做好学校2017年本科教学基本状态数据采集工作，现将有关事项通知如下：

一、组织机构

成立惠州学院本科教学基本状态数据采集工作领导小组，领导和统筹数据采集工作。

组 长：彭永宏

常务副组长：刘国栋

副组长：赵日兴 李韶春 赖美琴 许玩宏 罗川山

成 员：学校机关各部、处、办（室、中心）负责人，教学单位各二级学院行政主要负责人。

领导小组下设办公室。

办公室主任：李江山 曹建忠

副主任：孙奕雯 罗传宝 游少华 程学新 曾蔚阳
马 越

成 员：梁燕燕 刘惠兴 何海霞 吴忠锋 罗 浩
周颖瑜 葛秋良 颜志强 李秀珍 张 琼
潘勇裕 李宗菊 张文昶 潘桂玲 刘曼曼
张红新 罗 伟 梁 愿 黄晓芳 曾润玲
徐金玲

秘书工作组：罗许练 王艳君 谢靖全

二、数据采集基本统计指标说明

本次数据采集的是 2017 年度的教学基本状态数据，对应的时间段为 2016 年自然年度和 2016-2017 学年度。

各指标数据采集时限要求严格按系统平台指示执行。

统计时间：分时期数和时点数。时期数分自然年和学年。其中，财务、科研和图书信息按自然年度时期统计汇总数；教学信息按学年度时期统计汇总数；在校生数、教职工数、占地面积、固定资产总值等指标为特定时刻产生的指标数，按照时点值统计当时发生数。

自然年：指自然年度，即上年的1月1日至12月31日。

学年：指教育年度，即上年的9月1日至本年的8月31日。

时点：是指统计数据的截止时间，即本年9月30日。

如：2017年9月进行统计。自然年为2016年1月1日起至12月31日，学年为2016-2017学年度，即2016年9月1日至2017年8月31日，时点为2017年9月30日。

（具体时间参考采集信息的时间标注）

三、任务分解

依据工作职责，各部门、单位分块负责采集（具体工作任务分工见附件）。

四、工作流程

本次数据采集工作按照“自下而上，归口落实，上下结合，各负其责”的原则进行。具体工作流程如下：

（一）2017年9月12日，派员参加省教育厅2017年本科教学基本状态数据采集培训会议。

（二）2017年9月25日，召开惠州学院2017年本科教学基本状态数据采集工作布置会暨采集工作人员培训会。

（三）2017年9月25日-2017年9月26日，学校本科教学基本状态数据采集工作领导小组办公室分解工作任务到各部门和单位，并确定负责单位、协作单位、责任人及联系人。

（四）2017年9月26日-2017年10月13日，按照所分解的工作任务，各负责单位负责会同协调协作单位，组织填报《高等

教育质量监测国家数据平台表格》，并由各负责单位于 2017 年 10 月 13 日下午下班前上交到秘书工作组。提交的纸质文件需经责任人、分管领导、主要领导逐级审核签字，单位盖章。电子文件通过惠州学院数据采集工作 QQ 群（群号：330256432）直接上传。

（五）2017 年 10 月 14 日-2017 年 10 月 18 日，校长办公室、教务处汇总各单位上报数据，并组织人员对上报数据进行审核，对于审核中发现的问题，及时反馈，进行修改。

（六）2017 年 10 月 19 日-2017 年 10 月 25 日，数据采集工作领导小组负责审核数据。

（七）2017 年 10 月 26 日，学校向“高等教育质量监测国家数据平台”上报惠州学院 2017 年本科教学基本状态数据。

（八）各单位完成填报工作一周内，对开展数据采集工作中存在的问题及建议进行整理，并以纸质材料形式及时报送领导小组办公室，材料电子版通过惠州学院数据采集工作 QQ 群直接上传。同时，按照最终上报的数据库完善各自数据项目，建立台帐和有关材料体系备查。

五、工作要求

教学基本状态数据常态监测是本科教学评估的主要内容与基本形式之一。所采集的数据将作为学校审核评估、教学状态评估的基本数据依据，并与学校本科教学质量报告和“创新强校工程”考核、教学管理决策及有关资源配置密切相关。

（一）数据采集工作，实行一把手负责制。各单位要高度重

视，明确数据采集工作的重要意义，从健全质量保障体系、全面提高教学质量的高度，加强领导，统筹协调，精心组织，依时完成相关工作任务。

(二)各单位要确定至少一名具体负责落实相关工作的人员，加入惠州学院数据采集工作 QQ 群，以便及时下载相关文件，上报统计数据。

(三)各相关人员要认真学习、准确理解《高等教育质量监测国家数据平台数据填报指南》《高等教育质量监测国家数据平台数据表格及内涵说明》和《教育部关于印发普通高等学校基本办学条件指标（试行）的通知》（教发〔2004〕2号），以免错报、漏报。（相关文件见教务处网页，网址：<http://jwc.hzu.edu.cn/>）

(四)各单位数据录入人员要认真阅读数据录入说明，严格按照要求录入数据；各单位负责人要对上报的原始数据进行认真审核，保证数据真实、准确、全面。

附件：惠州学院 2017 年本科教学基本状态数据采集工作任务
分工一览表

惠州学院
2017 年 9 月 28 日

附件

惠州学院 2017 年本科教学基本状态数据采集工作任务分工一览表

序号	表格	类型	统计时间	负责单位	协作单位	责任人
1	表 1-1 学校概况	统计	时点	校长办公室		李江山
2	表 1-2 校区及地址	明细	时点	校长办公室		李江山
3	表 1-3 学校相关党政单位	明细	时点	人事处	校长办公室	罗恢远
4	表 1-4 学校教学科研单位	明细	时点	人事处	科研处	罗恢远
5	表 1-5-1 专业基本情况	明细	时点	教务处	各二级学院	曹建忠
6	表 1-5-2 专业大类情况表	明细	时点	——	——	——
7	表 1-6-1 教职工基本信息	明细	时点	人事处		罗恢远
8	表 1-6-2 外聘教师基本信息	明细	时点	人事处	继续教育学院、国际交流合作处	罗恢远
9	表 1-6-3 附属医院师资情况	明细	时点	——	——	——
10	表 1-7 本科生基本情况	明细	学年	教务处		曹建忠
11	表 1-8-1 本科实验场所	明细	时点	教务处	资产管理处	曹建忠
12	表 1-8-2 科研基地	明细	时点	科研处	资产管理处	蔡昭权
13	表 1-9 办学指导思想	统计	时点	校长办公室	科研处、教务处、人事处	李江山
14	表 1-10 校友会与社会合作	统计	时点	校长办公室	科研处、国际交流合作处	李江山
15	表 2-1 占地与建筑面积	统计	时点	资产管理处	后勤基建处	杨 敏
16	表 2-2 教学行政用房面积	统计	时点	资产管理处		杨 敏
17	表 2-3-1 图书馆	统计	自然年	图书馆		杨 勇
18	表 2-3-2 图书当年新增情况	统计	自然年	图书馆		杨 勇
19	表 2-4 校外实习、实训基地	明细	时点	教务处	各二级学院	曹建忠
20	表 2-5 校园网	统计	时点	教育技术中心		陈 军
21	表 2-6 固定资产	统计	时点	资产管理处	体育学院	杨 敏
22	表 2-7 本科实验设备情况	明细	时点	资产管理处	教务处、各二级学院	杨 敏
23	表 2-8 实验教学示范中心(虚拟仿真实验教学中心)	明细	时点	教务处		曹建忠
24	表 2-9-1 教育经费概况	统计	自然年	财务处		刘薰词
25	表 2-9-2 教育经费收支情况	统计	自然年	财务处		刘薰词

序号	表格	类型	统计时间	负责单位	协作单位	责任人
26	表 2-10 学生生活、运动条件	统计	时点	资产管理处	体育学院、学生处、团委	杨 敏
27	表 3-1 校领导基本信息	明细	时点	组织部		柴素芬
28	表 3-2 相关管理人员基本信息	明细	时点	人事处	组织部	罗恢远
29	表 3-3-1 高层次人才	明细	时点	人事处	科研处	罗恢远
30	表 3-3-2 高层次教学、研究团队	明细	时点	科研处	人事处、教务处	蔡昭权
31	表 3-4-1 教师教学发展机构	明细	学年	人事处		罗恢远
32	表 3-4-2 教师培训进修、交流情况	明细	学年	人事处	各二级学院、国际交流合作处	罗恢远
33	表 3-5-1 教师主持科研项目情况	明细	自然年	科研处	各二级学院	蔡昭权
34	表 3-5-2 教师获得科研奖励情况	明细	自然年	科研处	各二级学院	蔡昭权
35	表 3-5-3 教师发表的论文情况	明细	自然年	科研处	各二级学院	蔡昭权
36	表 3-5-4 教师出版专著情况	明细	自然年	科研处	各二级学院	蔡昭权
37	表 3-5-5 教师专利（著作权）授权情况	明细	自然年	科研处	各二级学院	蔡昭权
38	表 3-5-6 教师主编本专业教材情况	明细	自然年	教务处	科研处、各二级学院	曹建忠
39	表 4-1-1 学科建设	统计	时点	科研处		蔡昭权
40	表 4-1-2 博士后流动站	明细	时点	——	——	——
41	表 4-1-3 博士点、硕士点	明细	时点	——	——	——
42	表 4-1-4 重点学科	明细	时点	科研处		蔡昭权
43	表 4-2 专业培养计划表	明细	学年	教务处	各二级学院	曹建忠
44	表 5-1-1 开课情况	明细	学年	教务处	各二级学院	曹建忠
45	表 5-1-2 专业教学实施情况表	明细	学年	教务处	各二级学院	曹建忠
46	表 5-1-3 专业核心课程情况	明细	学年	教务处	各二级学院	曹建忠
47	表 5-1-4 分专业（大类）专业实验课情况	明细	学年	教务处	各二级学院	曹建忠
48	表 5-2-1 分专业毕业综合训练情况	明细	学年	教务处	各二级学院	曹建忠
49	表 5-2-2 分专业教师指导学生毕业综合训练情况 （非医学类专业填报）	明细	学年	教务处	各二级学院	曹建忠
50	表 5-2-3 医学专业学生毕业综合训练情况	明细	学年	——	——	——
51	表 5-3-1 人才培养模式创新实验项目	明细	学年	教务处		曹建忠
52	表 5-3-2 本科教学信息化	明细	时点	教务处		曹建忠
53	表 5-4-1 创新创业教育情况	统计	时点	教务处	学生处、团委	曹建忠
54	表 5-4-2 高校实践育人创新创业基地	明细	时点	学生处	教务处、团委	谭润志

序号	表格	类型	统计时间	负责单位	协作单位	责任人
55	表 5-5 课外活动、讲座	统计	学年	团委	科研处、各二级学院	赖昭华
56	表 6-1 学生数量基本情况	统计	时点	校长办公室	继续教育学院	李江山
57	表 6-2-1 本科生转专业情况	明细	学年	教务处		曹建忠
58	表 6-2-2 本科生辅修、双学位情况	明细	学年	教务处		曹建忠
59	表 6-3-1 近一届本科生招生类别情况	统计	时点	教务处		曹建忠
60	表 6-3-2 本科生（境外）情况	统计	时点	教务处	国际交流合作处	曹建忠
61	表 6-3-3 近一级本科生录取标准及人数	明细	时点	教务处		曹建忠
62	表 6-3-4 近一级各专业（大类）招生报到情况	明细	时点	教务处		曹建忠
63	表 6-4 本科生奖贷补	统计	自然年	学生处		谭润志
64	表 6-5-1 应届本科毕业生就业情况	统计	学年	学生处		谭润志
65	表 6-5-2 应届本科毕业生分专业毕业就业情况	明细	学年	学生处		谭润志
66	表 6-6 本科生学习成效	统计	学年	学生处	团委、教务处、国际交流合作处、各二级学院	谭润志
67	表 6-6-1 学生参加大学生创新创业训练计划情况	明细	学年	学生处	教务处	谭润志
68	表 6-6-2 学生参与教师科研项目情况	明细	学年	学生处	科研处、各二级学院	谭润志
69	表 6-6-3 学生获省级及以上各类竞赛奖励情况	明细	学年	教务处	科研处、各二级学院	曹建忠
70	表 6-6-4 学生获专业比赛奖励情况（艺术类专业用）	明细	学年	学生处	科研处、各二级学院	谭润志
71	表 6-6-5 学生发表学术论文情况	明细	学年	学生处	科研处、各二级学院	谭润志
72	表 6-6-6 学生创作、表演的代表性作品（除美术类专业外的其他艺术类专业用）	明细	学年	学生处	各二级学院	谭润志
73	表 6-6-7 学生专利（著作权）授权情况	明细	学年	学生处	各二级学院	谭润志
74	表 6-7 本科生交流情况	明细	学年	国际交流合作处	教务处	林红
75	表 6-8 学生社团	统计	学年	团委		赖昭华
76	表 7-1 教学管理人员成果	统计	时点	教务处	人事处、各二级学院	曹建忠
77	表 7-2 教学质量评估统计表	统计	学年	教务处		曹建忠
78	表 7-3-1 教育教学研究与改革项目	明细	自然年	教务处	各二级学院	曹建忠
79	表 7-3-2 教学成果奖	明细	近一届	教务处	各二级学院	曹建忠
80	表 7-3-3 省级及以上本科教学工程项目情况	明细	自然年	教务处	各二级学院	曹建忠
81	表 7-4 本科教学质量年度报告	统计	自然年	教务处	各二级学院	曹建忠

